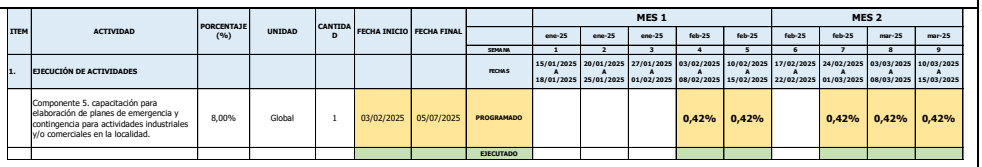
CC24
CONSORCIO CANDELARIA 2024

CPS-402-2024 FICHA METODOLÓGICA COMPONENTE 5 CAPACITACIÓN PARA ELABORACIÓN DE PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA ACTIVIDADES INDUSTRIALES Y/O COMERCIALES EN LA LOCALIDAD Nota: Sujeto a cambios	
Ítem	**Descripción**
Sesión	Capacitación para elaboración de planes de Emergencia y Contingencia para actividades industriales y/o Comerciales en la localidad.
Tema	Guía metodológica para la elaboración de planes de Emergencia y Contingencia.
Objetivo General	Capacitación sobre elaboración de planes de emergencia y contingencia para actividades industriales y/o comerciales en la localidad.
Objetivos Específicos	**1.** Identificar los requisitos normativos y técnicos aplicables a la elaboración de planes de emergencia y contingencia para actividades industriales y comerciales en la localidad. **2.** Explicar los conceptos fundamentales de gestión del riesgo, respuesta a emergencias y continuidad del negocio en el contexto industrial y comercial. **3.** Guiar en la estructuración de planes de emergencia y contingencia, incluyendo estrategias de prevención, preparación, respuesta y recuperación. **4.** Capacitar en la ejecución de simulacros y pruebas de los planes elaborados, con el fin de evaluar su eficacia y realizar mejoras.
Marco Teórico	- **Plan de Emergencias y Contingencias de la Universidad de La Salle, Sede Candelaria**: Este documento específico aborda el análisis de riesgos y las estrategias de respuesta diseñadas para la sede de La Candelaria de la Universidad de La Salle, ofreciendo un ejemplo práctico y contextualizado. - **Plan de Preparación y Respuesta Ante Emergencias del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá**: Este plan detalla las estrategias y procedimientos establecidos por el Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá para la preparación y respuesta ante emergencias en la ciudad, incluyendo protocolos específicos para distintas situaciones de riesgo. - **Plan de Emergencias y Contingencias del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC)**: Este documento describe las políticas, organización y métodos que indican la manera de enfrentar emergencias en el ámbito distrital, proporcionando una guía sobre la estructura y componentes de un plan de emergencia efectivo. - **Plan de Prevención, Preparación y Respuesta a Emergencias de la Secretaría Distrital de Planeación**: Este plan establece las directrices para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias específicas en la Secretaría Distrital de Planeación, ofreciendo un ejemplo de aplicación en

<table>
<tr><td></td><td>una entidad gubernamental.
- Plan de Preparación y Respuesta Ante Emergencias y Contingencias de la Secretaría Distrital de la Mujer: Este documento detalla las políticas y procedimientos para enfrentar emergencias y contingencias en la Secretaría Distrital de la Mujer, sirviendo como referencia para la elaboración de planes en otras entidades.
- Documentos Técnicos del Sistema de Información para la Gestión del Riesgo de Bogotá (SIRE): El SIRE ofrece una recopilación de documentos técnicos, incluyendo protocolos de actuación ante diferentes tipos de emergencias y planes de contingencia distritales, que pueden servir como referencia para la elaboración de planes específicos en la localidad de La Candelaria.</td></tr>
<tr><td>Marco Legal</td><td>- Decreto 2157 de 2017: Establece los lineamientos para la formulación de planes de gestión del riesgo de desastres.
- Ley 1523 de 2012: Define la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y la responsabilidad de las empresas en la prevención y atención de emergencias.
- Resolución 0312 de 2019: Establece los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), que incluyen la preparación ante emergencias.
- Normas técnicas como la NTC 1700 y la NFPA 1600: Brindan directrices para la planificación y gestión de emergencias.</td></tr>
<tr><td>Metodología Teórico-práctica</td><td>
<table>
<tr><td>Sesión 1</td><td>Introducción a la Gestión del Riesgo, respuesta a emergencias y Normativa Aplicable</td></tr>
<tr><td>Objetivo</td><td>Brindar conocimientos esenciales sobre normatividad y gestión del riesgo, respuesta a emergencias.</td></tr>
<tr><td>Contenido</td><td>- Conceptos clave de emergencia, contingencia y gestión del riesgo.
- Normativa aplicable: Ley 1523 de 2012, Decreto 2157 de 2017, Resolución 0312 de 2019.</td></tr>
<tr><td>Actividad Práctica</td><td>Evaluación inicial: Lluvia de ideas y test rápido sobre conocimientos previos.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Sesión 2</td><td>Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.</td></tr>
<tr><td>Objetivo</td><td>Aplicar herramientas para identificar amenazas y vulnerabilidades en cada empresa y/o comerciales de la localidad.</td></tr>
<tr><td>Contenido</td><td>- Métodos de identificación de peligros (Matriz IPVR
- Identificación, Probabilidad, Vulnerabilidad, Riesgo).
- Elaboración de mapas de riesgos internos y externos.</td></tr>
<tr><td>Actividad Práctica</td><td>- Construcción de un mapa de amenazas en grupos de trabajo.
- Socialización de resultados y retroalimentación.</td></tr>
<tr><td>Sesión 3</td><td>Elaboración del Plan de Emergencia y Contingencia</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	Objetivo	Guiar en la estructuración de un PEC básico.
	Contenido	- Organización del Comité de Emergencias. - Estrategias de prevención, preparación y respuesta. - Procedimientos de evacuación y primeros auxilios.
	Actividad Práctica	- Diseño de un esquema básico de Plan de Emergencia para cada empresa**.** - Revisión y validación cruzada entre grupos**.**
	Sesión 4	Ejercicio de Simulación y Evaluación Final
	Objetivo	Validar los conocimientos adquiridos con un ejercicio de simulación.
	Contenido	- Evaluación de planes mediante un caso práctico.
	Actividad Práctica	- Ejercicio de simulación de emergencia en grupo: Respuesta ante un evento crítico. - Inspección de edificaciones después de un sismo/formulario (SIRE) - Evaluación con lista de chequeo - Discusión y ajuste final de los Planes de Emergencia.
Número de participantes	10 empresas.	
Fecha y hora	La fecha y hora serán acordadas en las sesiones celebradas por el Comité Técnico Operativo. Propuesto meses de Abril y Mayo de 2025	
Lugar	El contratista deberá evaluar la zona donde se puede llevar a cabo la capacitación. El comité técnico definirá una zona de las propuestas entregadas por el contratista. Por definir	
Duración	Mínimo 5 horas por entidad (se sugiere en total 10 días).	
Tipo de Publico	Familiar y población en general.	
Recursos Físicos	Cartilla instructiva sobre cómo elaborar un plan de emergencias.	
Recursos Humanos	Talento humano mínimo.	
Cronograma		

ITEM	ACTIVIDAD	PORCENTAJE (%)	UNIDAD	CANTIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL		MES 1					MES 2			
								ene-25	ene-25	ene-25	feb-25	feb-25	feb-25	feb-25	mar-25	mar-25
							SEMANA	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES						FECHAS	15/01/2025 A 18/01/2025	20/01/2025 A 25/01/2025	27/01/2025 A 01/02/2025	03/02/2025 A 08/02/2025	10/02/2025 A 15/02/2025	17/02/2025 A 22/02/2025	24/02/2025 A 01/03/2025	03/03/2025 A 08/03/2025	10/03/2025 A 15/03/2025
	Componente 5. capacitación para elaboración de planes de emergencia y contingencia para actividades industriales y/o comerciales en la localidad.	8,00%	Global	1	03/02/2025	05/07/2025	PROGRAMADO				0,42%	0,42%		0,42%	0,42%	0,42%
							EJECUTADO									

ITEM	ACTIVIDAD	PORCENTAJE (%)	UNIDAD	CANTIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL		MES 3				MES 4				
								mar-25	mar-25	abr-25	abr-25	abr-25	abr-25	abr-25	may-25	may-25
							SEMANA	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES						FECHAS	17/03/2025 A 22/03/2025	24/03/2025 A 29/03/2025	31/03/2025 A 05/04/2025	07/04/2025 A 12/04/2025	14/04/2025 A 19/04/2025	21/04/2025 A 26/04/2025	28/04/2025 A 03/05/2025	05/05/2025 A 10/05/2025	12/05/2025 A 17/05/2025
	Componente 5. capacitación para elaboración de planes de emergencia y contingencia para actividades industriales y/o comerciales en la localidad.	8,00%	Global	1	03/02/2025	05/07/2025	PROGRAMADO	0,42%	0,42%	0,42%	0,42%	0,42%	0,42%		0,42%	0,42%
							EJECUTADO									

ITEM	ACTIVIDAD	PORCENTAJE (%)	UNIDAD	CANTIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL		MES 5				MES 6			
								may-25	may-25	jun-25	jun-25	jun-25	jun-25	jul-25	jul-25
							SEMANA	19	20	21	22	23	24	25	26
1.	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES						FECHAS	19/05/2025 A 24/05/2025	26/05/2025 A 31/05/2025	02/06/2025 A 07/06/2025	09/06/2025 A 14/06/2025	16/06/2025 A 21/06/2025	23/06/2025 A 28/06/2025	30/06/2025 A 05/07/2025	07/07/2025 A 14/07/2025
	Componente 5. capacitación para elaboración de planes de emergencia y contingencia para actividades industriales y/o comerciales en la localidad.	8,00%	Global	1	03/02/2025	05/07/2025	PROGRAMADO	0,42%	0,42%	0,42%	0,42%		0,42%	0,42%	
							EJECUTADO								

Responsables	Equipo base CPS 402-2024

CAJA DE HERRAMIENTAS

EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

1. Marque su nivel de conocimiento en cada tema, antes y después de la capacitación.

Tema	Antes de la capacitación	Después de la capacitación
Marco normativo de emergencias y contingencias (Ley 1523 de 2012, Decreto 2157 de 2017)	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
Identificación de riesgos y amenazas en mi empresa	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
Estructura y componentes de un Plan de Emergencia	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
Organización del Comité de Emergencias	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
Procedimientos de evacuación y primeros auxilios	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto
Importancia de los simulacros en la gestión del riesgo	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto	☐ Bajo ☐ Medio ☐ Alto

CC24

CONSORCIO CANDELARIA 2024

1. ¿Considera que los conocimientos adquiridos son aplicables en su empresa?

☐ Sí, totalmente
☐ Sí, en parte
☐ No, necesito más información

2. ¿Qué acciones implementará en su empresa tras esta capacitación? (Seleccione todas las que correspondan)

☐ Elaborar o actualizar el Plan de Emergencia y Contingencia
☐ Realizar simulacros periódicos
☐ Crear un Comité de Emergencias
☐ Capacitar al personal interno sobre gestión del riesgo
☐ Otras: _____

3. ¿Cómo califica la metodología utilizada en la capacitación?

☐ Excelente
☐ Buena
☐ Regular
☐ Deficiente

4. ¿Qué aspectos considera que se pueden mejorar en futuras capacitaciones?

_____
_____